

### تقویم دوره‌های آموزشی آبان ماه بیمارستان‌ها سال ۱۴۰۳

ردیف	حوزه	عنوان	گروه هدف	نحوه برگزاری	تعداد جلسات	تاریخ برگزاری دوره	ساعت برگزاری دوره
۱	درمان	۱. ارتقای بهره‌وری اتاق‌های عمل بیمارستان و اصول ثبت کدهای ارزش نسبی در بخش اتاق عمل	۱. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری ۲. مسئول اتاق عمل ۳. مسئول بهبود کیفیت ۴. مسئول درآمد ۵. مسئول آمار	حضور	۱	چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۰۲	۸ تا ۱۳
		۲. بهبود تراز کلی اعمال جراحی گلوبال، و دارو و لوازم پزشکی و اصول ثبت کدهای ارزش نسبی در اعمال جراحی گلوبال	۱. مسئول و کارشناس واحد بهره‌وری ۲. مسئول درآمد ۳. مسئول اتاق عمل ۴. مسئول پیش پذیرش				
۲	درمان	۱. ارتقای بهره‌وری خدمات پاراکلینیک، تجهیزات پزشکی و تصویربرداری و اصول ثبت کدهای ارزش نسبی در خدمات تشخیصی	۱. مسئول و کارشناسان بهره‌وری ۲. مسئول درآمد ۳. مسئول تجهیزات پزشکی ۴. سوپروایزر پاراکلینیک	حضور	۱	شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۰۵	۸ تا ۱۳
		۲. ارتقای بهره‌وری بخش درمانگاه بیمارستان و اصول ثبت کدهای ارزش نسبی در بخشهای درمانگاه	۱. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری ۲. مسئول درمانگاه ۳. مسئول بهبود کیفیت				

کارگروه مدیریت بهره‌وری دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

ساعت برگزاری دوره	تاریخ برگزاری دوره	تعداد جلسات	نحوه برگزاری	گروه هدف	عنوان	حوزه	ردیف
۸ تا ۱۳	چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۰۹	۱	حضور	<p>۱. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری</p> <p>۲. مسئول بهبود کیفیت</p> <p>۳. مسئول آمار و مدارک پزشکی</p> <p>۴. مسئول پیش پذیرش</p> <p>۵. مسئول مدیریت تخت‌های بستری بیمارستان</p>	<p>۱. ارتقای بهره‌وری بخش‌های بستری و اصول ثبت کدهای ارزش نسبی در بخش‌های بستری</p>	درمان	۳
				<p>۱. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری</p> <p>۲. سوپروایزران اورژانس</p> <p>۳. مسئول آمار</p> <p>۴. مسئول بهبود کیفیت</p> <p>۵. مسئول درآمد</p>	<p>۲. ارتقای بهره‌وری اورژانس بیمارستان و اصول ثبت کدهای ارزش نسبی در بخش اورژانس</p>		
۸ تا ۱۳	شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۲	۱	حضور	<p>کارشناسان مدیریت سبز بیمارستان‌ها (اعم از مسئول بهره‌وری، مسئول تاسیسات، مسئول بهداشت محیط، مسئول بهداشت حرفه‌ای و ...)</p>	<p>اصول پایش و خودمیزی مدیریت سبز</p>	مدیریت سبز	۴

ساعت برگزاری دوره	تاریخ برگزاری دوره	تعداد جلسات	نحوه برگزاری	گروه هدف	عنوان	حوزه	ردیف
۸ تا ۱۳	چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۶	۱	حضور	۱. مسئول و کارشناسان بهره‌وری ۲. مسئول درمانگاه ۳. مسئول اتاق عمل ۴. معاون درمان ۵. مسئول اورژانس	۱. اصول مدیریت و استفاده از حداکثر ظرفیت بخش‌های بیمارستانی	درمان	۵
				۱. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری- مترون ۳. سوپروایزر بالینی ( ۱ نفر) ۴. سوپروایزر دفتر پرستاری ۵. مسئول کارگزینی	۲. بهینه سازی منابع انسانی متناسب با حجم ارائه خدمات		

ساعت برگزاری دوره	تاریخ برگزاری دوره	تعداد جلسات	نحوه برگزاری	گروه هدف	عنوان	حوزه	ردیف
۸ تا ۱۳	شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۹	۱	حضور	۱. مسئول و کارشناسان بهره‌وری ۲. مسئول درآمد ۳. مسئول فناوری اطلاعات	۱. نحوه فعالیت و اجرای ضوابط در واحد بیماران بین الملل و تخته‌های VIP	درمان	۶
				۱. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری ۲. مسئول درآمد ۳. مسئول ترخیص	۲. آموزش دستورالعمل‌های بیماران صعب‌العلاج، تصادفات، کودکان زیر ۷ سال، دهک‌های درآمدي، کاهش فرانشیز، یارانه سلامت، خدمات ناباورى، زایمان طبیعی، ارزش‌ترجیحی و اصول خرید راهبردی		
۸ تا ۱۳	چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۲۳	۱	حضور	۱. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری ۲. کارشناس ایمنی بیمار	۱. ارتقای فرهنگ ایمنی بیماران در بیمارستان	درمان	۷
				۱. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری ۲. مسئول تجهیزات پزشکی	۲. اصول آماده‌سازی بیمارستان‌ها در مدیریت بحران		

کارگروه مدیریت بهره‌وری دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

ردیف	حوزه	عنوان	گروه هدف	نحوه برگزاری	تعداد جلسات	تاریخ برگزاری دوره	ساعت برگزاری دوره
۸	مدیریت سبز	اصول کنترل و ممیزی مدیریت سبز	کارشناسان مدیریت سبز بیمارستان‌ها (اعم از مسئول بهره‌وری، مسئول تاسیسات، مسئول بهداشت محیط، مسئول بهداشت حرفه‌ای و ...)	حضور	۱	شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۲۶	۸ تا ۱۳
۹	درمان	۱. ارتقای بهره‌وری از طریق کاربری بهینه داشبورد BI سپاس و نظام سلامت و سامانه‌های رسیدگی الکترونیک اسناد	۱. مسئول مالی ۲. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری ۳. مسئول درآمد ۴. مسئول فناوری اطلاعات	حضور	۱	چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۳۰	۸ تا ۱۳
		۲. مدیریت نوبت دهی بیماران نظام ارجاع و احصای درآمد بازخوردها	۱. مسئول نوبت دهی درمانگاه ۲. مسئول و کارشناسان واحد بهره‌وری ۳. مسئول درآمد ۴. مسئول درمانگاه مسئول فناوری اطلاعات				